

Formulare für das Abitur

Übersicht:

- [Verbindliche Festlegung der Abiturfächer](#)
- [Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler und Bekanntgabe von Beschlüssen des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Verzeichnis der innerschulischen Korrektoren und Korrektorinnen für die schriftliche Abiturprüfung](#)
- [Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren \(dezentraler Nachschreibetermin\)](#)
- [Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren](#)
- [Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Anlage zur Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Liste der Fachprüfungsausschüsse](#)
- [Zuweisung von Hospitantinnen und Hospitanten zu mündlichen Prüfungen](#)
- [Teilnahme von Schülerinnen und Schülern der Jgst. Q1 als Hospitantinnen und Hospitanten bei mündlichen Prüfungen – Einverständniserklärung der Prüflinge](#)
- [Teilnahme von Hospitantinnen und Hospitanten bei mündlichen Prüfungen – Verschwiegenheitserklärung](#)
- [Niederschrift über die schriftliche Prüfung](#)
- [Niederschrift über die schriftliche Prüfung im Fach Mathematik](#)
- [Niederschrift über die schriftliche Prüfung in den Fächern der modernen Fremdsprachen \(LK/GK\)](#)
- [Aktendeckel: Schriftliche Prüfungsarbeiten](#)
- [Niederschrift über die einleitende Beratung bei der mündlichen Prüfung](#)
- [Informationen für die/den Vorsitzende/n des Fachprüfungsausschusses im 4. Abiturfach und Übersicht über die Prüfungsergebnisse](#)
- [Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses](#)
- [Niederschrift über besondere Vorkommnisse bei der mündlichen Prüfung](#)
- [Niederschrift über die mündliche Prüfung](#)
- [Übersicht über die Aufsichtführenden im Vorbereitungsraum für die mündliche Prüfung](#)
- [Niederschrift über die Aufsicht im Vorbereitungsraum für die mündliche Prüfung](#)
- [Niederschrift über die zweite Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Wahl von Fächern für die mündliche Prüfung und Bestimmung der Reihenfolge der Prüfungen \(1.-3. Abiturfach\)](#)
- [Informationen für die Vorsitzenden der Fachprüfungsausschüsse \(1.-3. Abiturfach\)](#)
- [Niederschrift über die Durchführung der mündlichen Prüfung im 1.-3. Abiturfach](#)
- [Besondere Lernleistung](#)
- [Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses für das Kolloquium im Rahmen der besonderen Lernleistung](#)
- [Niederschrift über das Kolloquium bei besonderer Lernleistung](#)

Weitere Formulare unter:

- <https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabitur-gost/weitere-dokumente/>

**Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler und
Bekanntgabe von Beschlüssen des Zentralen Abiturausschusses**

1. Unterrichtung über die Prüfungsordnung gemäß Nummer 5.1 VVzAPO-GOST erfolgte am

_____, am _____ und am _____

Datum

Schulleiter/in

2. Bekanntgabe der Beschlüsse der ersten Konferenz des Zentralen Abiturausschusses gemäß § 30 APO-GOST

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

3. Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler gemäß Nummer 32.1 VVzAPO-GOST über Regelungen bei Rücktritt, Erkrankung und Versäumnis (§ 23 APO-GOST) und Verfahren bei Täuschungshandlungen und anderen Unregelmäßigkeiten (§ 24 APO-GOST)

erfolgte am _____

Datum

Schulleiter/in

4. Bekanntgabe der Prüfungstermine für die mündliche Prüfung im 4. Fach

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

5. Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Arbeiten sowie der Fächer und des Prüfungsbeginns der weiteren mündlichen Prüfungen gemäß Nummer 36.1.2 VVzAPO-GOST

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

Bei mehreren Prüflingen:

Es ist sichergestellt, dass alle Schülerinnen und Schüler, für die diese Prüfungsaufgabe(n) erstellt wurde(n), zur gleichen Zeit die schriftliche Prüfung in diesem Fach ablegen.

Schulleiter/in

Zusätzliche Bemerkungen der Schulleiterin/des Schulleiters:

Zusätzliche Bemerkungen der Dezernentin/des Dezernenten:

Abiturprüfung 20____

Schulstempel

Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren

Zur Einreichung von Vorschlägen für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren (Kunst, Sport, dezentraler Nachschreibetermin) sind die entsprechenden Entwurfsformulare für die Aufgabenkonstruktion zu verwenden. Diese finden Sie auf der folgenden Internetseite:

<https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabitur-gost/weitere-dokumente/>

Schulstempel

**Niederschrift über die erste Konferenz
des Zentralen Abiturausschusses¹**

§§ 30 und 42 APO-GOST

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amtsbezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ²			
zu 4. ²			

2. Der Zentrale Abiturausschuss stellt aufgrund der Prüfungsunterlagen fest, welche Schülerinnen und Schüler die Bedingungen für die Teilnahme an der Abiturprüfung erfüllt haben (§ 30 APO-GOST), und lässt sie zur Abiturprüfung zu.¹

3a. Folgende Schülerinnen und Schüler werden nicht zur Abiturprüfung zugelassen, da sie die Bedingungen nicht erfüllt haben (§ 30 APO-GOST):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3b. Folgende Schülerinnen und Schüler werden nicht zur Abiturprüfung zugelassen, da sie die Bedingungen nicht erfüllt haben (§ 30 APO-GOST), und verlassen gemäß § 2 Absatz 1 APO-GOST die gymnasiale Oberstufe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

¹ Übersicht über die Schülerinnen und Schüler siehe Anlage

² ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchführen

4. Die Begründung für die Nichtzulassung ist in das Schülerstammblatt aufgenommen worden.
5. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses bildet die Fachprüfungsausschüsse gemäß § 26 APO-GOST.

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

**Teilnahme von Hospitantinnen und Hospitanten
bei mündlichen Prüfungen**

Verschwiegenheitserklärung

§ 27 Absatz 6, Absatz 7 und Absatz 8 APO-GOST

Teilnahme an der mündlichen Prüfung:

Datum:	
Uhrzeit:	
Fach:	
Kursart:	
Name des Prüflings:	
Name der Hospitantin/ des Hospitanten:	

Hiermit verpflichte ich mich zur Verschwiegenheit über die o.g. Prüfung.

Ort, Datum

Unterschrift der Hospitantin/des Hospitanten

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

Schulstempel

Niederschrift über die schriftliche Prüfung¹

Datum: _____

Raum: _____

Kurs(e): _____

Fachlehrkraft: _____

Arbeitszeit²: _____ Minuten (bei Schülerauswahl: Auswahlzeit inkludiert)

Der unversehrte Umschlag, der die Aufgaben für den Kurs enthält, wird in Gegenwart der Prüflinge geöffnet. Die Fachlehrkraft übergibt den Prüflingen die Aufgabe(n)³.

Die _____-minütige Arbeitszeit (s.o.) beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.

Die Aufsicht führen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

Den Arbeitsraum verlassen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

¹ Für die Fächer Mathematik und die modernen Fremdsprachen (LK/GK) bitte die entsprechenden Formulare nutzen.

² ggf. verlängerte Arbeitszeit gemäß § 32 Absatz 2 APO-GOST eintragen

³ In den Fächern Biologie, Chemie und Physik weist die Fachlehrkraft die Prüflinge darauf hin, dass das Vorblatt zu den Prüfungsaufgaben ausgefüllt werden muss.

Die Arbeit liefern ab:

Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit

Die Fachlehrkraft gibt folgende zusätzliche Hinweise⁴:

Andere als die genehmigten Hilfsmittel (z.B. Wörterbücher, Taschenrechner, Formelsammlungen) sind nicht verwendet worden.

Für folgende Prüflinge wurde infolge von Unregelmäßigkeiten (§ 24 APO-GOST), z.B. durch Nutzung unerlaubter Hilfsmittel, die nachfolgend genannte Maßnahme getroffen⁴:

Besondere Vorkommnisse/Bemerkungen⁴:

Kenntnis genommen:

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

⁴ hier ist ggf. „entfällt“ einzutragen

Schulstempel

Niederschrift über die schriftliche Prüfung im Fach Mathematik

Datum: _____
 Raum: _____
 Kurs(e): _____
 Fachlehrkraft: _____
 Arbeitszeit: _____ Minuten (Auswahlzeit inkludiert)

Der unversehrte Umschlag, der die Aufgaben für den Kurs enthält, wird in Gegenwart der Prüflinge geöffnet. Zu Prüfungsbeginn übergibt die Fachlehrkraft den Prüflingen die Aufgaben des Prüfungsteils A (ohne Hilfsmittel) und die Aufgaben des Prüfungsteils B.

Die _____-minütige Arbeitszeit (Auswahlzeit inkludiert) beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.
 Der Prüfungsteil A (ohne Hilfsmittel) endet spätestens um _____ Uhr.

Es wird bestätigt, dass

- alle Prüflinge darauf hingewiesen wurden, dass das Vorblatt zum Prüfungsteil A vollständig auszufüllen und zu unterschreiben ist,
- alle Prüflinge den Prüfungsteil A inkl. Vorblatt spätestens zur oben eingetragenen Uhrzeit abgegeben haben,
- jedem Prüfling erst jeweils nach Abgabe seines Prüfungsteils A die zugelassenen Hilfsmittel zur Verfügung gestellt wurde.

Im Prüfungsteil B wird folgendes Werkzeug verwendet¹:

Unterschrift der aufsichtführenden Fachlehrkraft

Graphikfähiger Taschenrechner (GTR)

Computer-Algebra-System (CAS)

Die Aufsicht führen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

Den Arbeitsraum verlassen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

¹ Zutreffendes bitte ankreuzen

Schulstempel

**Niederschrift über die schriftliche Prüfung in den Fächern der
modernen Fremdsprachen (LK/GK)**

Datum: _____

Raum: _____

Kurs(e): _____

Fachlehrkraft: _____

Arbeitszeit: _____ Minuten *(Auswahlzeit inkludiert, zzgl. Organisationszeiten zwischen Klausurteilen)*

Der unversehrte Umschlag, der die Aufgaben für den Kurs enthält, wird in Gegenwart der Prüflinge geöffnet.

Die Fachlehrkraft übergibt den Prüflingen zunächst die Aufgaben des Klausurteils Hörverstehen. Nach Abschluss dieses Klausurteils werden die Aufgaben eingesammelt. *(Dies gilt nicht für neu einsetzende Kurse. In diesen ist kein Klausurteil Hörverstehen vorgesehen.)*

Anschließend erhalten die Prüflinge ausschließlich die Unterlagen für den Klausurteil Sprachmittlung. Diese werden nach Bearbeitung durch den Prüfling abgegeben, spätestens jedoch nach 60 Minuten eingesammelt. Mit Abgabe des Klausurteils Sprachmittlung erhalten die Prüflinge die Unterlagen zum Klausurteil Schreiben / Leseverstehen (integriert). Für Prüflinge, die den Klausurteil Sprachmittlung vor Ablauf von 60 Minuten abgegeben haben, verlängert sich die Zeit für den Klausurteil Schreiben / Leseverstehen (integriert) entsprechend.

Die Arbeitszeit beginnt um _____ Uhr.

Der 30-minütige Klausurteil Hörverstehen endet um _____ Uhr. *(Entfällt in neu einsetzenden Kursen)*

Der 60-minütige Klausurteil Sprachmittlung endet spätestens um _____ Uhr.

Der _____*-minütige Klausurteil Schreiben / Leseverstehen (integriert) endet spätestens um _____ Uhr.

** Grundkurs: 195 Minuten / Leistungskurs: 225 Minuten*

Die Aufsicht führen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

Den Arbeitsraum verlassen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

ABITURPRÜFUNG 20____

Schriftliche Prüfungsarbeiten

Fach: _____

Kursart: _____

Kursbezeichnung: _____

Fachlehrer/in¹

Kokorrektor/in¹

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses¹

¹ mit Amtsbezeichnung

Abiturprüfung 20__

Schulstempel

Niederschrift über die einleitende Beratung bei der mündlichen Prüfung im _____ Abiturfach

Nummer 37.4.1 VVzAPO-GOST

Datum der Beratung: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

Anwesend:

1. die Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses
2. die Vorsitzenden der entsprechenden Fachprüfungsausschüsse

Verhindert:

Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses weist die Anwesenden auf die Bestimmungen der §§ 37, 38 APO-GOST und Nummer 37.3, Nummer 37.4, Nummer 38.1-38.6 VVzAPO-GOST hin.

Bemerkungen: _____

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

Schulstempel

**Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses
im _____ Abiturfach**

§ 27 Absatz 8, § 37 Absatz 4 APO-GOST und Nummer 37.4.2, Nummer 37.4.3 und Nummer 37.4.4 VVzAPO-GOST sowie § 37 Absatz 5 APO-GOST, § 38 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 4; § 42 APO-GOST

Fach: _____ Kursart: _____

Namen der Prüflinge:	1.	
	2.	
	3.	

Datum der Konferenz: _____ Beginn der Konferenz: _____ Uhr

Anwesend:	Vorsitzende/r ¹ :	
	Fachprüfer/in ¹ :	
	Schriftführer/in ¹ :	

1. Die/Der Vorsitzende hat die Anwesenden auf ihre Verschwiegenheitspflicht über alle Prüfungsvorgänge hingewiesen. (§ 27 Absatz 8 APO-GOST)
2. Die/Der Vorsitzende hat die Anwesenden über den Leistungsstand der Prüflinge informiert. (Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST)
3. Die Fachprüferin/Der Fachprüfer hat jedem Mitglied des Fachprüfungsausschusses alle Prüfungsaufgaben und den Erwartungshorizont ausgehändigt. Sie/Er hat erläutert, welche inhaltlichen und methodischen Voraussetzungen die Prüflinge für die Lösungen der Aufgaben aus dem Unterricht mitbringen müssen. (Nummer 37.4.4 VVzAPO-GOST) Die unterrichtlichen Voraussetzungen von Wiederholerinnen und Wiederholern wurden geprüft.
4. Bei den vorgelegten Aufgaben handelt es sich um eine neue, begrenzte Aufgabe, die sich nicht auf das Sachgebiet eines Kurshalbjahres beschränkt. Sie stellt keine Wiederholung der Inhalte einer anderen in der Qualifikationsphase und im Abiturbereich bereits erbrachten Leistung dar. (§ 38 Absatz 1 und 3)
5. Die/Der Vorsitzende hat nach Beratung des Ausschusses entschieden, welche Änderungen in den Prüfungsaufgaben²/im Erwartungshorizont² vorzunehmen sind/dass eine neue Prüfungsaufgabe vorgelegt werden muss.² Der Fachprüfungsausschuss tagt – im Falle einer Neukonzeption – erneut:

Datum: _____ Uhrzeit: _____² (§ 37 Absatz 4 APO-GOST)

Ende der Konferenz: _____ Uhr

Vorsitzende/r	Fachprüfer/in	Schriftführer/in
---------------	---------------	------------------

¹ mit Amtsbezeichnung
² Nicht Zutreffendes bitte streichen

Abiturprüfung 20__

Schulstempel

Niederschrift über die mündliche Prüfung im ____ Abiturfach

§ 38 und § 42 Absatz 4 APO-GOST

am: _____ Beginn: _____ Uhr Schluss: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

Die Niederschrift muss den Prüfungsverlauf in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

1. Aufgabe (ggf. Hinweis auf neuen Prüfungstermin gemäß § 38 Absatz 1 Satz 4)
2. 1. Prüfungsteil: Vortrag der Lösung der vorbereiteten Aufgabe (mit Zeitangabe)
3. 2. Prüfungsteil: Gang des Prüfungsgesprächs
4. Note (ggf. mit Tendenz)
5. Begründung der erteilten Note
6. Stimmenverhältnis bei der Abstimmung
7. Unterschriften: Fachprüfer/in, Vorsitzende/r, Schriftführer/in (mit Amtsbezeichnung)

¹ mit Amtsbezeichnung

Schulstempel

Niederschrift über die zweite Konferenz des Zentralen Abiturausschusses

§ 36 APO-GOST

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amtsbezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ¹			
zu 4. ¹			

- Der Zentrale Abiturausschuss stellt gemäß § 36 Absatz 1 APO-GOST die Noten der schriftlichen Arbeiten und der mündlichen Prüfung zusammen und setzt sie in Punkte um. Die Punktzahlen werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den entsprechenden Teil des Schülerstammblasses eingetragen.
- Der Zentrale Abiturausschuss legt fest, in welchen Fächern der schriftlichen Abiturprüfung die einzelnen Schülerinnen und Schüler mündlich geprüft werden.

Gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST werden folgende mündliche Prüfungen angesetzt:

Name	Fächer	Name	Fächer	Name	Fächer

¹ ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchführen

4. Für folgende Schülerinnen und Schüler wird keine Prüfung angesetzt, da aufgrund der vorliegenden Ergebnisse im Abiturbereich auch bei Erreichen der Höchstpunktzahlen in der mündlichen Prüfung im ersten bis dritten Abiturfach ein Bestehen des Abiturs nicht mehr möglich ist (§ 36 Absatz 5 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

Abiturprüfung 20__

Schulstempel

Wahl von Fächern für die mündliche Prüfung und Bestimmung der Reihenfolge der Prüfungen (1.-3. Abiturfach)

§ 36 APO-GOST

Letzter Abgabetermin der Meldung im Sekretariat der Schule:

Tag/Datum: _____

Uhrzeit: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Angesetzte Prüfung(en) gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST:

(Fach, Kursart)	(Fach, Kursart)	(Fach, Kursart)

Ich melde mich gemäß § 36 Absatz 3 APO-GOST zur mündlichen Prüfung in folgendem Fach/in folgenden Fächern¹ der schriftlichen Abiturprüfung, in dem/in denen¹ für mich keine Prüfung/Prüfungen¹ angesetzt wurde/n¹:

Fach	Kursart	Fachlehrer/in

Die Bestimmungen gemäß § 29 Absatz 4 APO-GOST, Nummer 36.3.2, Nummer 36.4 VVzAPO-GOST und § 37 Absatz 1 und 2 APO-GOST sind mir bekannt.

Ich entscheide mich für folgende Reihenfolge der Prüfungen (§ 36 Absatz 4 APO-GOST):

1. _____
2. _____
3. _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

¹ Nicht Zutreffendes bitte streichen

Schulstempel

**Informationen für die Vorsitzenden der
Fachprüfungsausschüsse (1.-3. Abiturfach)**

Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST

Name des Prüflings: _____

1. Abiturprüfung ohne besondere Lernleistung

1	2	3	4			5	6	
Abiturfach	Fach	Punkte-durchschnitt (Q1.1-Q2.2)	Prüfungsbewertung in Punkten			Zwischenstand der Punktwertung 2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses	mündliche Prüfung	
			schriftlich		mündlich		angesetzt gemäß § 36 Absatz 2	gewünscht gemäß § 36 Absatz 3
			einfach	5-fach	5-fach			
1.					X			
2.					X			
3.					X			
4.		X	X	X			X	

Zwischenstand der Punktwertung im Abiturbereich (2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses)

Mündliche Prüfung 1.-3. Abiturfach

auszufüllen vom ZAA	auszufüllen vom FPA		auszufüllen vom ZAA		
7	8	9	10		11
Prüfungsfächer in der von der Schülerin/ dem Schüler festgelegten Reihenfolge	Note der mündlichen Prüfung im Wortlaut (ggf. mit Tendenz)	Unterschrift der/des Vorsitzenden des FPA	Nach abgeschlossener Prüfung erreichte		Unterschrift der/des Vorsitzenden des ZAA
			schriftliche Prüfungsleistung (5-fach)	Gesamtpunktzahl im Abiturbereich ¹	

¹ APO-GOST Anlage 8

2. Abiturprüfung mit besonderer Lernleistung

1	2	3	4				5	6	
Abiturfach	Fach	Punkte-durchschnitt (Q1.1-Q.2.2)	Prüfungsbewertung in Punkten				Zwischenstand der Punktwertung 2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses	mündliche Prüfung	
			schriftlich		mündlich	bes. Lernleistung		angesetzt gemäß § 36 Absatz 2	gewünscht gemäß § 36 Absatz 3
			einfach	4-fach	4-fach	4-fach			
1.									
2.									
3.									
4.									
	besondere Lernleistung								

Zwischenstand der Punktwertung im Abiturbereich
(2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses)

Mündliche Prüfung 1.-3. Abiturfach

auszufüllen vom ZAA	auszufüllen vom FPA		auszufüllen vom ZAA		
7	8	9	10		11
Prüfungsfächer in der von der Schülerin/ dem Schüler festgelegten Reihenfolge	Note der mündlichen Prüfung im Wortlaut (ggf. mit Tendenz)	Unterschrift der/des Vorsitzenden des FPA	Nach abgeschlossener Prüfung erreichte		Unterschrift der/des Vorsitzenden des ZAA
			schriftliche Prüfungsleistung (4-fach)	Gesamtpunktzahl im Abiturbereich ¹	

¹ APO-GOST Anlage 9

Schulstempel

Niederschrift über die Durchführung der mündlichen Prüfung im 1.-3. Abiturfach¹

§§ 39, 42 APO-GOST

Datum der Beratung: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amtsbezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ²			
zu 4. ²			

2. Der Zentrale Abiturausschuss stellt fest, für welche Schüler/innen Prüfungen gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST nicht angesetzt sind und die Zulassung zu selbst gewählten Prüfungen nicht beantragt worden ist. Für diese Schüler/innen erklärt er die Prüfung für bestanden und erkennt ihnen die allgemeine Hochschulreife gemäß § 39 Absatz 2 APO-GOST zu. Die entsprechenden Vermerke werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den Schullaufbahnbogen eingetragen.

2.1. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses hat dafür gesorgt, dass gemäß Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST die Vorsitzenden der Fachprüfungsausschüsse vor Beginn jeder Prüfung über den von der Schülerin/dem Schüler bisher erreichten Leistungsstand im Abiturbereich mit dem dafür vorgesehenen Formblatt unterrichtet wurden.

2.2. Nach Durchführung jeder mündlichen Prüfung einer Schülerin/eines Schülers ist das jeweilige Prüfungsergebnis gemäß § 16 APO-GOST in Punkte umgesetzt worden und der von der Schülerin/dem Schüler bisher erreichte Leistungsstand im Abiturbereich festgestellt worden (§ 39 Absatz 1 APO-GOST).

2.3. Für die folgenden Schüler/innen sind nach Information durch die/den Vorsitzende/n des Zentralen Abiturausschusses die weiteren für sie gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST angesetzten Prüfungen abgesetzt worden (§ 37 Absatz 1 APO-GOST), da sie die Mindestbedingungen für das Bestehen der Abiturprüfung erfüllt haben (§ 29 Absatz 4 APO-GOST):

Name	entfallende Prüfungsfächer	Name	entfallende Prüfungsfächer

¹ Übersicht über die Schülerinnen und Schüler siehe Anlage zur Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses

² ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchgeführt haben

2.4. Folgende Schüler/innen zu 2.3. werden auf eigenen Wunsch³ in den angegebenen Fächern geprüft:

Name	Prüfungsfächer	Name	Prüfungsfächer

2.5. Bei folgenden Schülerinnen und Schülern gibt die/der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses dem Antrag der Schülerin/des Schülers³ auf Rücktritt von der selbst gewählten Prüfung statt (Nummer 36.3.2 VVzAPO-GOST):

Name	Fach	Begründung	Name	Fach	Begründung

2.6. Bei folgenden Schülerinnen/Schülern wird eine angesetzte mündliche Prüfung nicht mehr durchgeführt, da aufgrund der vorliegenden Ergebnisse im Abiturbereich ein Bestehen der Abiturprüfung nicht mehr möglich ist (§ 36 Absatz 5 APO-GOST):

Name	entfallende Prüfungsfächer	Name	entfallende Prüfungsfächer

2.7. Nach Abschluss der mündlichen Prüfung einer Schülerin/eines Schülers ist die Gesamtpunktzahl in den vier Abiturfächern, die Punktzahl der Gesamtqualifikation und ein Vermerk über das Bestehen der Abiturprüfung (§ 29 APO-GOST) sowie über die Zuerkennung der allgemeinen Hochschulreife (§ 39 Absatz 2 APO-GOST) in den Schullaufbahnbogen eingetragen worden.

3. Folgende Schülerinnen und Schüler, die die Abiturprüfung nicht bestanden haben,

3.1. können die Abiturprüfung wiederholen (§ 41 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

³ bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern: d. Erziehungsberechtigten

3.2. verlassen nach nicht bestandener Wiederholungsprüfung die gymnasiale Oberstufe (§ 41 Absatz 1 Satz 2 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

3.3. Die entsprechenden Beschlüsse werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den Schullaufbahnbogen eingetragen.

4. Sonstige Maßnahmen und Beschlüsse des Zentralen Abiturausschusses:

5. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses unterrichtet gemäß § 39 Absatz 3 APO-GOST die Schülerinnen und Schüler³ über die sie betreffenden Beschlüsse des Zentralen Abiturausschusses.

6. Der Zentrale Abiturausschuss stellt die Vollständigkeit der Unterlagen gemäß Nummer 42.1.2 VVzAPO-GOST fest.

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Der Zentrale Abiturausschuss:

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

³ bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern: d. Erziehungsberechtigten

Schulstempel

Besondere Lernleistung

§ 17 APO-GOST

Name der Schülerin/des Schülers:	
Fach:	
Thema:	
Ausgangsbasis (z. B. Wettbewerb):	
	<input type="checkbox"/> Einzelarbeit <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit (§ 17 Absatz 3 APO-GOST)

Genehmigung durch die/den Schulleiter/in (Datum, Unterschrift):	
Spätester Termin der Abgabe:	
Rücktritt:	
Fachlehrer/in:	

Beratungstermine	Beratungsergebnisse und Absprachen

Datum der Abgabe:	
Korrektor/in:	

Niederschrift über das Kolloquium bei besonderer Lernleistung

§ 17 APO-GOST

am: _____ Beginn: _____ Uhr Schluss: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

Note der Arbeit: _____

Die Niederschrift muss den Verlauf des Kolloquiums in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

1. **Gang des Kolloquiums**
2. **Note des Kolloquiums**
3. **Endnote aufgrund der insgesamt in der besonderen Lernleistung und im Kolloquium erbrachten Leistungen (ggf. mit Tendenz)**
4. **Begründung der erteilten Note**
5. **Stimmenverhältnis bei der Abstimmung**
6. **Unterschriften: Fachprüfer/in, Vorsitzende/r, Schriftführer/in (mit Amtsbezeichnung)**

¹ mit Amtsbezeichnung