



Zentralabitur NRW Chinesisch ab 2023: anwendungs-/produktionsorientierte Zieltextformate

Klausurteil B (Sprachmittlung)

Zieltextformate	Wesentliche Merkmale der Textformate		
	Kommunikationssituation	Form & Inhalt	Sprache & Stil
E-Mail	Verfasser Adressat Mitteilungsabsicht	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail-Adresse, -Absender • Datum • Betreffzeile • Anrede, Schlussformel • Anfang: Bezugnahme • Struktur 	gemäß Kommunikationsabsicht und Textformat formell oder informell je nach Adressat (u. a. Anrede, Schlussformel)
Internet-Artikel	Ort und Zeit Autor und Adressat Anlass Mitteilungsabsicht	<ul style="list-style-type: none"> • Überschrift • Einleitungssatz mit Themennennung • Zusammenfassender Schlusssatz • Struktur und Verknüpfung je nach Mitteilungsabsicht: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fakten ○ Objektivierung ○ Einzelfall, Kontext 	gemäß Kommunikationsabsicht und Textformat (z. B. Schul-Homepage, Projekt-Internetseite)
Blogbeitrag	je nach Anlass/Intention, z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung • (Erlebnis-)Bericht 	Struktur (Sinnabschnitte): <ul style="list-style-type: none"> • Titel • Einleitung: kurze Darstellung des Anlasses (W-Fragen), ggf. zu Motiven der Erstellung des Blogs • Hauptteil: detaillierte Ausarbeitung wesentlicher inhaltlicher Aspekte auf der Grundlage des Ausgangstextes (Erfahrungen, Fakten, Argumente, Meinungen und Begründungen) • Abschluss: pointierte Zusammenfassung (z. B. Fazit, Ausblick, Empfehlung/Tipp, Aufforderung) 	gemäß Anlass/Intention: <ul style="list-style-type: none"> • z. B. beschreibend, informierend, erklärend • ggf. Verwendung der 1. Person Singular Adressatenorientierung: <ul style="list-style-type: none"> • direkte Ansprache, Einladung zum Nachdenken und Kommentieren, ggf. Leserlenkung durch Zwischenüberschriften • Stil: interkulturell-sensibel

* **Hinweis:** Die Rolle des Sprachmittelnden verlangt grundsätzlich Objektivität, Neutralität und Sachlichkeit im Hinblick auf die zu übermittelnden Inhalte (vgl. GeR, S. 89).