

Zentrale Prüfung 10 EESA (2024)

Überblick Operatoren im Fach Englisch

Die folgende Übersicht führt die in der ZP 10 Englisch verwendeten Operatoren auf, verdeutlicht sie exemplarisch und legt im Kompetenzbereich Schreiben die Anforderungen an die entsprechenden Zieltextformate dar. Die Übersicht dient der fachlichen Unterrichtsentwicklung und stellt ein Referenzdokument für Lehrkräfte dar, um Schülerinnen und Schüler aufgabengeleitet sowie in abwechslungsreichen kommunikativen Kontexten bei der Entwicklung der im Kernlehrplan ausgewiesenen verbindlichen Kompetenzen am Ende der Klasse 10 zu unterstützen.

Hörverstehen und Leseverstehen (geschlossene und halboffene Aufgabenformate)

	Erläuterung	Illustrierendes Aufgabenbeispiel
tick	Kreuze die richtige Antwort an.	<i>Tick the correct box.</i>
fill in	Schreibe ein passendes Wort / einen passenden Ausdruck in die Lücke oder auf die Linie.	<i>Fill in the information. / Fill in the gaps.</i>
complete	Ergänze/Notiere, was fehlt.	<i>Complete the grid. / Complete the questionnaire.</i>
match	Ordne die Aussagen/Antworten korrekt zu.	<i>Match the statements (A – F) with the speakers (1 – 5). There is one more statement than you need.</i>
give xx examples / name xx examples	Nenne so viele Beispiele wie gefordert. Eine stichwortartige Bearbeitung reicht in der Regel aus.	<i>Winter in Alaska can be extremely dangerous. Why? Give 2 examples. / Name 2 examples.</i>

Im Bereich des **Leseverstehens** gilt darüber hinaus folgende Instruktionen:

give evidence from the text	Belege deine Antwort durch ein kurzes Zitat aus dem Text. Mache keine Zeilenangaben. Du kannst für die Bearbeitung nicht relevante Textstellen weglassen und dies z. B. durch den Gebrauch von Auslassungsklammern [...] kenntlich machen.	<i>Tick the correct box and give evidence from the text to support your answer.</i>
------------------------------------	---	---

Wortschatz

	Erläuterung	Illustrierendes Aufgabenbeispiel
complete ... from the box fill in	Ergänze die Sätze durch einen der vorgegebenen Einträge. Schreibe das passende Wort / den passenden Ausdruck in die Lücke oder auf die Linie. Jedes Wort / jeder Ausdruck darf nur einmal verwendet werden.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Complete the following text (sentences 1 – 6) with words from the box.</i>• <i>Fill in each gap.</i>• <i>Use each word only once. There is one more word than you need.</i>
complete	Ergänze die Sätze durch ein passendes Wort / einen passenden Ausdruck.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Complete the sentences (1 – 6) with suitable words. Give only one solution.</i>

Schreiben

	Erläuterung	Illustrierendes Aufgabenbeispiel
<i>write (+ text type)</i>	Schreiben eines Textes mit bestimmten Textsortenmerkmalen.	
Operatorengel leitete Strukturierung der zu erbringenden Leistungen. Diese werden ergänzt durch verpflichtend zu bearbeitende Unterpunkte.	describe	Beschreibe im Detail, wie etwas/jemand ist.
	explain	Erkläre etwas im Detail und gib Gründe dafür an.
		<i>Describe rules for mobile phone use in a German school. Include the following aspects:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>in the lesson</i> • <i>in the break</i> • <i>consequences</i>
		<i>Explain why you think mobile phones should or shouldn't be allowed in school. Include ideas on the following aspects:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>friends and family</i> • <i>help in the lessons</i> • <i>gaming</i>

Die textsortenspezifischen Merkmale, die durch den übergeordneten Operator **write + text type** vorgegeben werden, müssen berücksichtigt werden, z. B.:

Zieltextformate	Spezifische Element der Textsorte
Stellungnahme (<i>comment</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung: einleitende kurze Stellungnahme • Hauptteil: persönliche Stellungnahme mit selbstständiger Begründung unter Rückgriff auf konkrete Beispiele (Hinweis: Hierbei müssen nicht beide Positionen dargestellt werden.) • Fazit: zusammenfassende Stellungnahme oder Appell
E-Mail/Brief (<i>email/letter</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung: adressatenorientierte Ansprache • Hauptteil: Darstellung der vorgegebenen inhaltlichen Aspekte unter Rückgriff auf konkrete Beispiele • Abschluss: adressatenorientierte Abschlussformel
Beitrag für eine Internetseite (<i>text for a website</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. Titel • Einleitung: Vorstellung des Themas/Anlasses/Ziels/Zwecks • Hauptteil: Darstellung der vorgegebenen inhaltlichen Aspekte unter Rückgriff auf konkrete Beispiele • Abschluss: z. B. zusammenfassendes Fazit oder Ausblick
Bewerbungsschreiben (<i>letter of application</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung: adressatenorientierte Ansprache • Hauptteil: Darlegung der persönlichen Motivation, Eignungen und ggf. Erfahrungen • Abschluss: adressatenorientierte Abschlussformel